

Formation : Conduire l'entretien professionnel

**L'entretien professionnel est un levier de fidélisation et de développement des compétences
Il est encadré légalement, et le contexte réglementaire évolue dès 2026**

Objectifs pédagogiques généraux :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Situer l'entretien professionnel parmi les obligations RH et en comprendre l'intérêt stratégique
- ✓ Connaître le cadre légal avant et après la réforme de 2026
- ✓ Savoir préparer, conduire et formaliser un entretien professionnel conforme
- ✓ Se prémunir des sanctions grâce à des pratiques rigoureuses

Durée : 1 jour (7 heures)

Composition groupe 2 à 8 personnes

Pré-requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Intra présentiel (dans vos locaux)

Inter présentiel

Public visé : Toute personne ayant à mener un entretien professionnel (dirigeants, managers, services RH)

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques

Etudes de cas, quiz

Ateliers collaboratifs

Echanges d'expérience

Remise d'un support par voie dématérialisée

Suivi et évaluation :

Feuille d'émargements

Attestation de formation

Auto-évaluation en amont

Évaluation à chaud, quiz

Intervenante :

Sandrine POIREAULT (Ex RRH)

Tarif : à partir de 750 €

Nous consulter

Programme de formation :

- Situer l'entretien professionnel parmi les autres entretiens :

Définition

Distinction avec l'entretien annuel

- Comprendre l'enjeu de l'entretien professionnel : Atouts pour le salarié et l'entreprise
- Cadre légal actuel et après la réforme applicable en 2026 :

Périodicités

Cas exceptionnels

Conséquences en cas de non-respect

- Comprendre la structure et le contenu : Contenu obligatoire

Les supports d'entretien

- Bien préparer l'entretien professionnel Ancien support

Événements marquants, formations réalisées

Anticiper les attentes du salarié et l'évolution du poste

- Bien mener l'entretien

Echange d'introduction

Écoute active

Savoir donner son avis sans jugement

- Assurer le suivi

Stockage et Information au service RH

Mise en place d'un planning et de rappels