

Formation : Mener un entretien de recadrage

Objectifs pédagogiques généraux :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Comprendre le rôle et l'importance du recadrage dans le management
- ✓ Préparer et structurer un entretien de recadrage
- ✓ Conduire un recadrage en maintenant la relation de confiance
- ✓ Identifier les erreurs à éviter et adopter les bonnes pratiques

Durée : 1/2 journée (3,5 heures)

Composition groupe 2 à 6 personnes

Pré-requis : Avoir une expérience en management ou d'animation d'équipe

Modalités pédagogiques :

Intra présentiel (dans vos locaux)

Inter présentiel

Public visé : Managers, responsables d'équipe, chefs de projet

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques synthétiques

Jeux de rôle pour pratiquer

Analyse de cas concret

Suivi et évaluation :

Feuille d'émargements

Attestation de formation

Auto-évaluation en amont

Évaluation à chaud

Intervenante :

Sandrine POIREAULT (Ex RRH)

Tarif : à partir de 450 €

Nous consulter

Programme de formation :

- Introduction :
Définition du recadrage
Différence entre recadrage et sanctions
Pourquoi recadrer tôt
- Préparer l'entretien :
Identifier les faits objectifs
Définir l'objectif du recadrage
Choisir le bon endroit et le bon lieu
Préparer les mots-clés à utiliser
- Conduire l'entretien :
Introduction bienveillante
Exposition des faits
Écoute active de la version du collaborateur
Recherche de solutions
Conclusion (engagements)
- Mise en forme conditionnelle avancée :
Règles avec formules
Barres de données
Mise en évidence dynamique
- Mise en situation :
Jeux de rôle
Feedback
- Points de vigilance et erreurs à éviter