

Formation Recrutement : de l'identification du besoin à la réussite des entretiens

Objectifs pédagogiques généraux :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Identifier et formaliser un besoin de recrutement
- ✓ Définir le profil et les compétences recherchées
- ✓ Rédiger une offre claire, attractive et conforme à la loi
- ✓ Sélectionner les candidatures de manière objective.
- ✓ Préparer et conduire un entretien d'embauche structuré et efficace
- ✓ Évaluer les candidats et prendre une décision éclairée

Durée : 2 jours (14 heures)

Composition groupe 2 à 8 personnes

Pré-requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Intra présentiel (dans vos locaux)

Inter présentiel

Public visé : Chargé(e) de recrutement, managers, gestionnaire RH, dirigeant(e) TPM/PME

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques

Etudes de cas, quiz

Mise en situation

Echanges d'expérience

Remise d'un support par voie dématérialisée

Suivi et évaluation :

Feuille d'émargements

Attestation de formation

Auto-évaluation en amont

Évaluation à chaud

Intervenante :

Sandrine POIREAULT (Ex RRH)

Tarif : à partir de 1250 €

Nous consulter

Programme de formation :

- Identifier et formaliser le besoin :

Les étapes clés du processus

Analyse du poste et définition des missions

Compétences techniques et comportementales

Implication des parties prenantes

- Rédaction et diffusion de l'offre d'emploi :

Les mentions obligatoires et interdites

Structure de l'offre efficace

Choix des supports

Notion de marque employeur

- Tri des candidatures et préparation de l'entretien :

Lecture rapide et efficace des CV

Détection des signaux d'alerte

Construction d'une grille d'évaluation objective

Élaboration d'un guide d'entretien (questions ouvertes, tests, mises en situation...)

- Conduite d'entretien et sélection finale :

Mes différentes phases d'un entretien

Techniques d'écoute active et de relance

Évaluation objective et prise de notes

Débriefings post-entretien et décision finale

Informations aux parties prenantes (Promesse d'embauche, ADP, managers, IT...)